

初めてマイページにログインする方へ ～ログイン手順～

2023 年 5 月から、会員システムが新しくなりました。旧システムから新システムに会員情報を移行し、あらたにマイページを開設することになりました。

マイページご利用のさい、セキュリティ上、アカウントとパスワードが必要になります。アカウントは現在ご利用中のメールアドレス、パスワードはご自身で決めていただくものになりますが、一番最初にログインしていただくとき、事務局が、会員の方の「有効なメールアドレス」を把握している場合と、そうでない場合で、お伝え方法が異なります。

事務局からメールで「アカウント」「仮パスワード」をお知らせした会員の方は、メールアドレスをアカウントとして、お知らせした仮パスワードを利用して最初のログインができます。仮パスワードは、最初のログインのさい、変更してください。

事務局から手紙で「仮アカウント」「仮パスワード」をお知らせした会員の方は、その仮データでログインしていただき、必ずご自身でご利用中のメールアドレスに変更することが必要です。仮パスワードも必ず変更してください。

- ① ログイン URL にアクセスすると以下の画面が表出します。手紙で仮アカウントを通知された方はその仮アカウント(1xxxx@twk.jp)をアカウント枠に、メールでアカウントを通知された方はそのメールアドレスをアカウントとして入力してください。次に、通知された仮パスワードをパスワード枠に入力して「ログイン」ボタンを押下してください。

会員ログイン

アカウント

パスワード

[アカウントを忘れた方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※マイページの利用は各規約等への同意が必要になります
マイページへログインすることにより、以下の規約等へ同意したものとみなします

一般財団法人台湾協会

[会員登録](#)

[個人情報保護方針](#)

[インターネット利用規約](#)

[個人情報保護法に関する同意事項](#)

ログイン

- ② 旧会員システムからのデータ移行の内容が表示されますので、内容を確認して、必要に応じて修正・更新を行ってください。このとき、メールアドレスは、必ずご利用可能なメールアドレスにしてください。また、パスワードは必ず変更してください。それが次回からのログインアカウントとパスワードとなりますのでメモしておいてください。

必須項目は必ず入力しないと次の画面に進めません。なお、新しく画像を設定することもできるようになりました(画像登録は任意です)。

(↓入力画面最下部)

- ③ 「次へ」をクリックすると、確認画面が表示しますので、一番下の項目まで内容をご確認ください。

The screenshot shows the 'shikuminet' Membership Support System interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Event Information, Event Application, and Request Information. The main content area is titled 'ご登録情報' (Registration Information) and contains a confirmation message: '更新内容をご確認ください。下記内容で更新いたしますか。' (Please confirm the update content. Shall we update with the following content?). Below this, there are input fields for '会員番号' (Member Number), '氏名(姓)' (Name (Surname)), '氏名(名)' (Name (Given Name)), '会員種別' (Member Type), and 'メールアドレス' (Email Address). A '確認する' (Confirm) button is located on the right. At the bottom, there are links for 'ステップ3' (Step 3) and '登録済み' (Registered).

確認画面の一番下まで内容が確認できましたら、「更新」ボタンを押下してください。
(↓確認画面最下部)

This screenshot shows the bottom portion of the registration confirmation screen. It includes a section for '写真' (Photo) with a preview of a flower field. Below the photo, there is an 'オプション' (Option) section with a 'なし' (None) button. At the bottom, there are two buttons: a red '戻る' (Back) button and a blue '更新' (Update) button. A blue upward arrow button is also visible on the right side.

- ④ 「更新」ボタンを押下することにより、指定したメールアドレスに「更新しました」という内容のメールが届きます。そのまま「ホームへ」を押下してください。



- ⑤ マイページ初期登録が完了し、マイページの TOP ページが表示されます。これで初期ログインの操作は完了です。



登録が完了しましたら、メールアドレス、パスワードは、ご自身に変更したものになります。もし操作でわからないこと、システム上で不明な点がある場合は、以下の要領で、システム提供元「シクミネット」にお問い合わせください。

① 画面下部の「お問い合わせ」をクリック



② お問い合わせフォームが表出するので、内容を記入して送信してください。



内容についてのご質問は、事務局にお問い合わせください。会員番号とお名前をお伝えいただくとスムーズです(Mail:twk.webmaster@gmail.com)。

※会費の振込請求は銀行口座やクレジットカードを登録した場合、年1回自動的に、会員有効期限終了年月翌月1日に引落しされます。コンビニやpay-easyを選択すると、有効期限年月27日に決済請求が発生します(有効期限が2024年5月31日の場合2024年5月27日に請求が発生します)。決済請求が発生した都度、お支払いください。また、従来どおり郵便振込も受け付けますが、その場合、便宜上、決済方法はコンビニを選択しておいてください。なお、会員有効期限が切れても急に退会にはなりません(半年の遅延で会報が止まり、1年の遅延で退会となります)。

2023年5月9日版